

ACCESSO AI PORTALI DIREZIONALI REGIONALI

Revisione del Documento: **2.0**
Data revisione: **18/04/16**

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
1.0	07-03-2016	Prima stesura
2.0	18-04-2016	Prima Revisione

Limiti di utilizzo del documento

In base alla classificazione del documento

Indice

1	PROCEDURA DI REGISTRAZIONE	4
1.1	Procedura di Registrazione	4
1.1.1	Accesso a https://logindwh.servizirl.it	4
1.1.2	Selezione Canale IDPC	4
1.1.3	Richiesta Nuova Utenza	5
1.1.4	Inserimento Informazioni Utente	5
1.1.5	Note aggiuntive	6
2	PRIMO ACCESSO	7
2.1	Modalità Accesso	7
2.1.1	Accesso a https://logindwh.servizirl.it	7
2.1.2	Selezione Canale IDPC	7
2.1.3	Inserimento credenziali (nome utente e password temporanea)	8
2.1.4	Inserimento credenziali (nome utente e password temporanea)	8
2.1.5	Verifica Informazioni personali e processo autorizzazione	9
2.1.6	Elenco Servizi Abilitati	9
2.1.7	Richiesta di Autorizzazione all'accesso (o revoca)	10
2.1.8	Richiesta di Accreditamento ad uno specifico ambito (o revoca)	12
3	ACCESSO AUTORIZZATO	15
3.1.1	Accesso a https://logindwh.servizirl.it	15
3.1.2	Selezione Canale IDPC	15
3.1.3	Inserimento credenziali (nome utente e password temporanea)	16
3.1.4	Selezione di un servizio al quale si è accreditati	16
3.1.5	Accesso al Portale e al Servizio abilitato	19
4	APPENDICE A	20
4.1	Scopo	20
4.2	Configurazioni pre-accesso	20
4.2.1	Impostazioni generali del Browser	20
4.2.1.1	Impostazioni generali del Browser	20
4.2.1.2	Configurazioni Siti Attendibili	21
4.2.1.3	Configurazioni Siti Attendibili – Livello Personalizzato	22
4.2.1.4	Configurazione Privacy e Popup	24
4.2.1.5	Risoluzione problematiche di Cache	25

Indice delle Figure

Figura 1: Home Page Erogatore Servizio	4
Figura 2: Accesso IDPC	4
Figura 3: Richiesta Nuova Utenza	5
Figura 4: Inserimento Informazioni Generiche	5
Figura 5: Inserimento Mail	5
Figura 6: Conferma Registrazione ed Invio Mail	6
Figura 7: Home Page Login DWH	7
Figura 8: Accesso IDPC	7
Figura 9: Inserimento Credenziali	8
Figura 10: Modifica Password	8
Figura 11: Conferma Dati ed Autorizzazioni	9
Figura 18: Elenco Servizi Abilitati – Visualizzazione Gerarchica	10
Figura 13: Elenco Servizi Abilitati – Visualizzazione Completa	10
Figura 14: Selezione Macro Categoria	11
Figura 15: Selezione Servizio	11
Figura 16: Selezione Profilo e Richiesta Autorizzazione	12
Figura 17: Singola Richiesta in Attesa	12
Figura 18: Compilazione Richiesta	12
Figura 19: Invio Richiesta	13
Figura 20: Conferma Invio Richiesta	13
Figura 21: Singola Richiesta Ambito in Attesa	14
Figura 22: Home Page Login DWH	15
Figura 23: Accesso IDPC	15
Figura 24: Inserimento Credenziali	16
Figura 25: Macro Categorie Servizi	16
Figura 26: Singoli Servizi	17
Figura 27: Accesso ad un Servizio (autorizzazione per Ambito)	17
Figura 28: Accesso ad un Servizio (autorizzazione per gruppi)	18
Figura 29: Accesso al Portale e ai Servizi Abilitati	19
Figura 30: Opzioni Internet	20
Figura 31: Siti Attendibili	21
Figura 32: Siti Attendibili – Livello Personalizzato	22
Figura 33: Livello Sicurezza	23
Figura 34: Privacy e Popup	24
Figura 35: Contenuto	25

1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

1.1 Procedura di Registrazione

Per effettuare la registrazione al Portale **Erogatore Servizio** è necessario seguire i seguenti passaggi.

1.1.1 Accesso a <https://logindwh.servizirl.it>

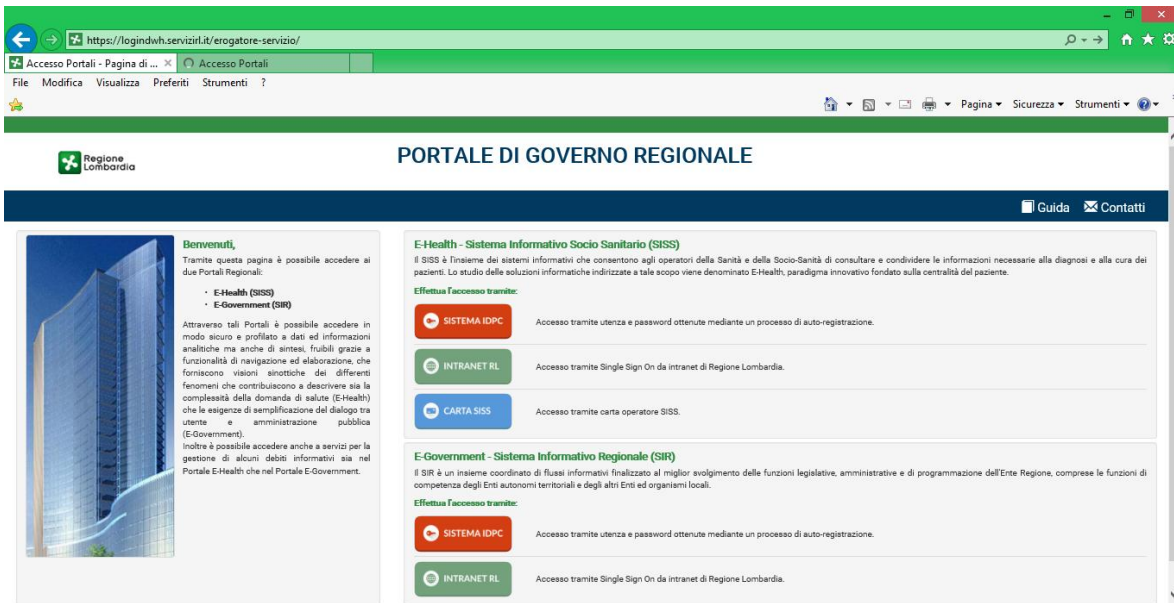


Figura 1: Home Page Erogatore Servizio

1.1.2 Selezione Canale IDPC



Figura 2: Accesso IDPC

1.1.3 Richiesta Nuova Utenza

Regione Lombardia SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE

AUTENTICAZIONE UTENTE

FUNZIONI DI UTILITÀ

- Registrazione Nuovo Utente
- Ricorda Nome Utente
- Hai dimenticato la Password?
- Modifica la Password
- Visualizza dati profilo
- Modifica Preferenze

Il sito web richiede il riconoscimento dell'utente tramite autenticazione. Con questa pagina è possibile effettuare la modalità di autenticazione preferita per accedere al sito web: loginDwh

[Clicca qui](#) per informazioni sul sito che richiede l'autenticazione.

ACCESSO TRAMITE SMARTCARD

UTENTE REGISTRATO

Nome utente

Password

ACCEDI

[Nuovo utente? Clicca qui](#)

Sicurezza
 I dati che inserisci e le transazioni effettuate sono protetti da crittografia a 128 bit.

[Leggi l'informativa sui cookies](#)

Figura 3: Richiesta Nuova Utenza

1.1.4 Inserimento Informazioni Utente

Regione Lombardia SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE [Ulteriori informazioni](#)

AUTENTICAZIONE UTENTE

Nome Utente

Scegli il nome utente che servirà per effettuare il login. Utilizza solo lettere e numeri.

Username

Dati Anagrafici

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Sesso (Opzionale)
 M
 F

Stato di nascita (Opzionale)

Provincia di nascita (Opzionale)

Comune di nascita (Opzionale)

Data di nascita (Opzionale)

Cellulare (Opzionale)

Per recuperare i dati anagrafici inserisci la CRS nel lettore e premi [QUI](#)

[Informativa relativa al trattamento dei dati personali](#)

Indirizzo di posta elettronica

Scegli l'indirizzo dove ti verrà inviata la password provvisoria. Ti chiediamo di utilizzare un indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria, dunque NON di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Email

Conferma Email

CONFERMA REGISTRAZIONE **INDIETRO**

Figura 4: Inserimento Informazioni Generiche

Indirizzo di posta elettronica

Scegli l'indirizzo dove ti verrà inviata la password provvisoria. Ti chiediamo di utilizzare un indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria, dunque NON di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Email

Conferma Email

CONFERMA REGISTRAZIONE **INDIETRO**

Figura 5: Inserimento Mail

1.1.5 Note aggiuntive

E' possibile che il browser internet cerchi di installare il componente aggiuntivo "Postazione di Lavoro del Cittadino". Tale operazione non è indispensabile ai fini della registrazione. Il "Nome Utente" può essere al massimo lungo 15 caratteri e non dovrà contenere caratteri speciali quali ; : / \ ! ? - .

E' inoltre vivamente consigliato l'utilizzo di una indirizzo mail di riferimento 'istituzionale' e non di natura strettamente 'personale'.

Presso l'indirizzo specificato si riceverà una e-mail automatica contenente la password per il primo accesso che dovrà essere modificata entrando nuovamente nell'ambiente.

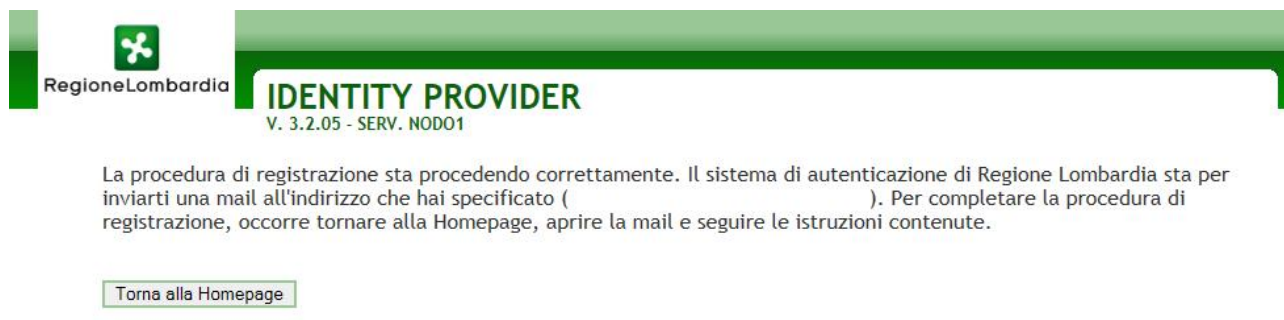


Figura 6: Conferma Registrazione ed Invio Mail

In linea generale viene sempre consigliato l'utilizzo dei tasti "**indietro**" interni all'applicativo Login DWH anziché quelli del browser utilizzato, ove necessario, al fine di evitare errori all'interno dell'applicazione.

Di seguito vengono elencate, in caso di necessità, le URL di accesso da rete regionale e da extranet SISS

- **URL IDM** : <http://sas.reglomb.local/erogatore-servizio>
- **URL SISS** : <https://dcss.cgi.crs.lombardia.it/erogatore-servizio>

2 PRIMO ACCESSO

2.1 Modalità Accesso

2.1.1 Accesso a <https://logindwh.servizirl.it>

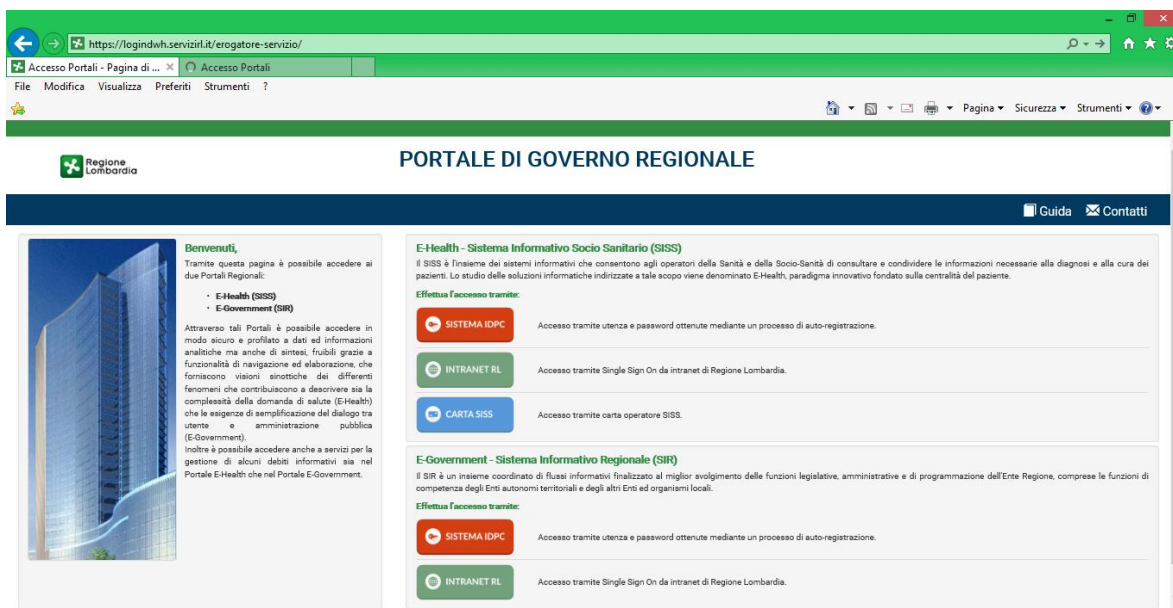


Figura 7: Home Page Login DWH

2.1.2 Selezione Canale IDPC



Figura 8: Accesso IDPC

2.1.3 Inserimento credenziali (nome utente e password temporanea)

Regione Lombardia **SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE** [Ulteriori informazioni](#)

AUTENTICAZIONE UTENTE

FUNZIONI DI UTILITÀ

- Registrazione Nuovo Utente
- Ricorda Nome Utente
- Hai dimenticato la Password?
- Modifica la Password
- Visualizza dati profilo
- Modifica Preferenze

ACCESSO TRAMITE SMARTCARD

UTENTE REGISTRATO

Nome utente

Password

ACCEDE!

[Nuovo utente? Clicca qui](#)

Sicurezza

I dati che inserisci e le transazioni effettuate sono protetti da crittografia a 128 bit.

Figura 9: Inserimento Credenziali

2.1.4 Inserimento credenziali (nome utente e password temporanea)

Regione Lombardia **IDENTITY PROVIDER**
V. 3.2.05 - SERV. NOD01

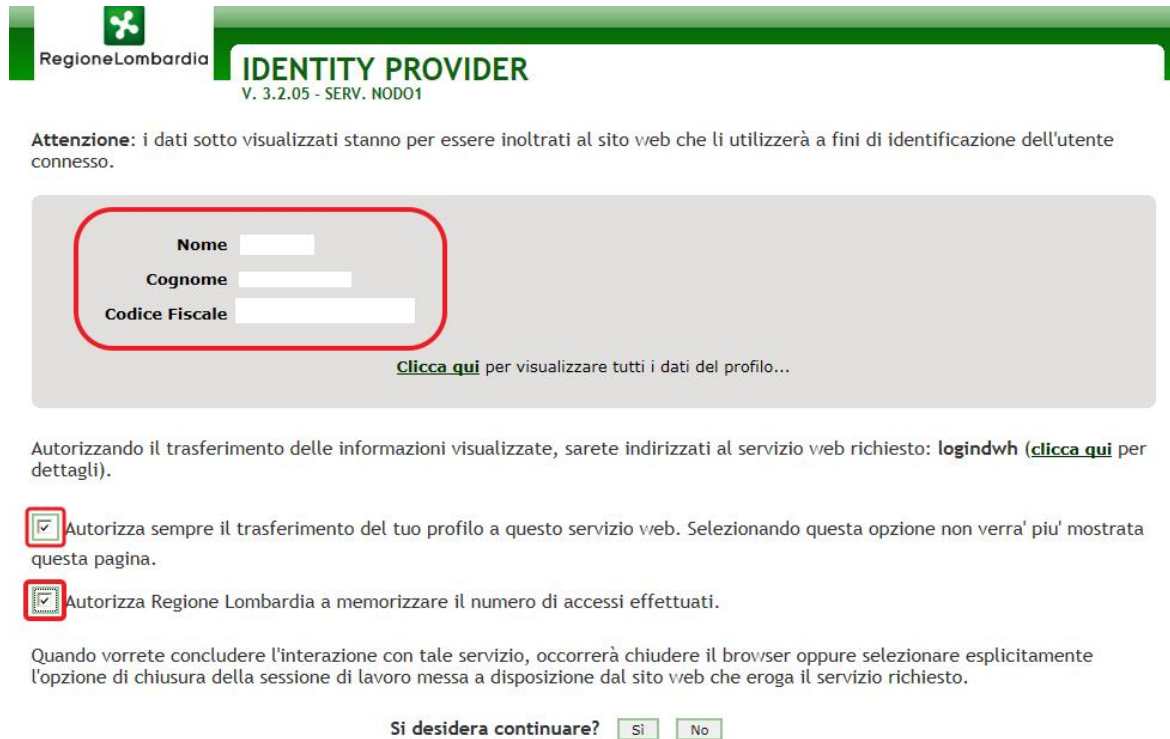
Scegli una nuova password:

Ridigita la nuova password per conferma:

Continua

Figura 10: Modifica Password

2.1.5 Verifica Informazioni personali e processo autorizzazione



Regione Lombardia **IDENTITY PROVIDER**
V. 3.2.05 - SERV. NODO1

Attenzione: i dati sotto visualizzati stanno per essere inoltrati al sito web che li utilizzerà a fini di identificazione dell'utente connesso.

Nome
Cognome
Codice Fiscale

[Clicca qui](#) per visualizzare tutti i dati del profilo...

Autorizzando il trasferimento delle informazioni visualizzate, sarete indirizzati al servizio web richiesto: **logindwh** ([clicca qui](#) per dettagli).

Autorizza sempre il trasferimento del tuo profilo a questo servizio web. Selezionando questa opzione non verterà più mostrata questa pagina.

Autorizza Regione Lombardia a memorizzare il numero di accessi effettuati.

Quando vorrete concludere l'interazione con tale servizio, occorrerà chiudere il browser oppure selezionare esplicitamente l'opzione di chiusura della sessione di lavoro messa a disposizione dal sito web che eroga il servizio richiesto.

Si desidera continuare?

Figura 11: Conferma Dati ed Autorizzazioni

2.1.6 Elenco Servizi Abilitati

Il sistema presenta in ordine gerarchico i servizi a cui l'utente è abilitato (sia per abilitazione diretta del servizio, sia per abilitazione attraverso l'ambito).

Servizi Abilitati	
Business Glossary	▼
DG Rais	▼
Economico Finanziario	▼
Giuridico Legislativo	▼
Governo Clinico	▼
Governo del SSL	▼
Prevenzione	▼
Qualita dei dati	▼
Socio-Sanita	▼
Veterinaria	▼

Figura 12: Elenco Servizi Abilitati – Visualizzazione Gerarchica






















Servizi Abilitati	
Ambienti di Vita e di Lavoro	 Prosegui
Anagrafe Zootecnica	  Prosegui
Analisi Costi Dispositivi Medici	  Prosegui
Analisi File F	 Prosegui
Applicazione PRIMO	 Prosegui
Bilanci	  Prosegui
Business Glossary Gestionale	  Prosegui
Business Glossary Navigatore	  Prosegui
Controllo di Gestione	  Prosegui
Cruscotto CEDAP	 Prosegui
Cruscotto Direzionale	 Prosegui
Cruscotto Esenzioni	 Prosegui
Cruscotto Infosp	  Prosegui
Cruscotto Monitoraggio	 Prosegui

Figura 13: Elenco Servizi Abilitati – Visualizzazione Completa

2.1.7 Richiesta di Autorizzazione all'accesso (o revoca)

RICHIESTA NOMINATIVA presenta tutti i servizi gestiti per abilitazione diretta che non sono stati ancora abilitati e per cui è possibile richiedere l'abilitazione

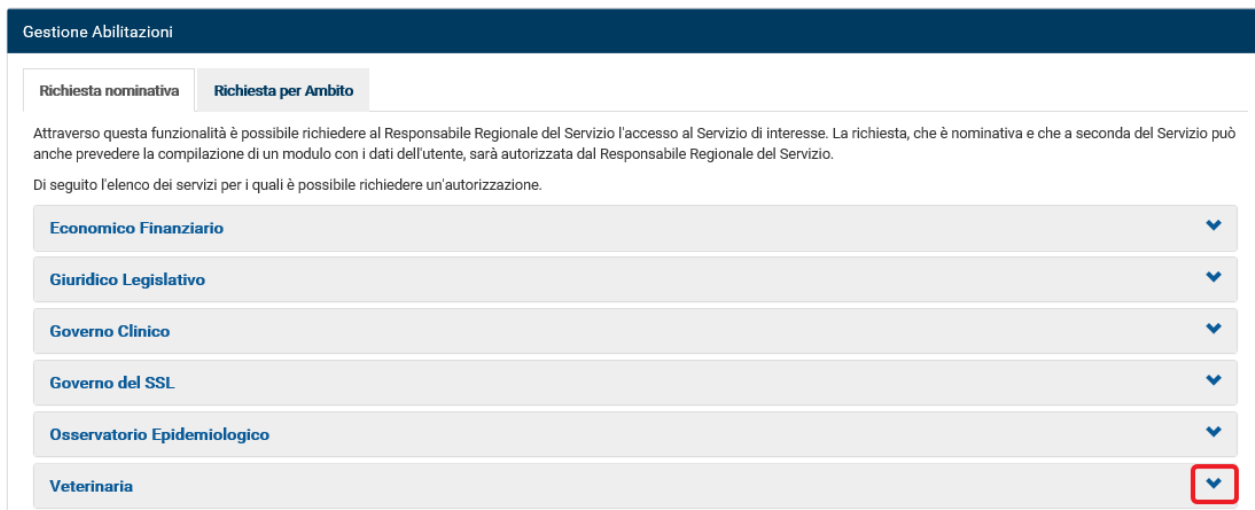


Figura 14: Selezione Macro Categoria



Figura 15: Selezione Servizio

In corrispondenza di un'utenza specifica, selezionare i parametri di PROFILO per cui si intende accreditarsi e premere RICHIEDI AUTORIZZAZIONE.



Figura 16: Selezione Profilo e Richiesta Autorizzazione

Nell'area di notifica (a destra dello schermo) verrà visualizzato lo stato della richiesta, fino al momento della sua evasione (accettazione/rifiuto).

Richieste in attesa**30-03-2016 12:18:45**

Profilo: IDPC.

Servizio:

Cruscotto CGEST

in attesa di abilitazione

Figura 17: Singola Richiesta in Attesa

2.1.8 Richiesta di Accreditamento ad uno specifico ambito (o revoca)

RICHIESTA PER AMBITO presenta tutti i servizi gestiti per abilitazione diretta che non sono stati ancora abilitati e per cui è possibile richiedere l'abilitazione.

In fase di gestione della richiesta è necessario specificare la

- Tipologia dell'ente per cui si vogliono evidenziare AMBITI e SERVIZI richiedibili/richiesti
- ASL/ATS di appartenenza della struttura
- Struttura di appartenenza

Gestione Abilitazioni

Richiesta nominativa

Richiesta per Ambito

Attraverso questa funzionalità è possibile richiedere al proprio Responsabile di Struttura l'accesso ad un Ambito informativo. L'Ambito, prevede l'accesso ad uno o più servizi: di seguito una breve descrizione. Verifichi, eventualmente, con la sua Direzione qual è l'Ambito cui richiedere l'abilitazione.

Si selezioni il proprio Tipo di Ente ed Ente Territoriale di appartenenza. Se non si appartiene ad alcun Ente si rimanda al sito <https://www.dati.lombardia.it/>

Seleziona un tipo ente... ▼

Seleziona un ente territoriale... ▼

Seleziona un ente/struttura... ▼

Ambito	Servizio	Stato	Richiedi abilitazione	Richiedi revoca
Nessun servizio per ambito.				

Figura 18: Compilazione Richiesta

Selezionate tali informazioni vengono visualizzate le combinazioni di AMBITO e SERVIZI per cui è possibile richiedere l'abilitazione o la revoca (nel caso di abilitazione già presente).

Gestione Abilitazioni

Richiesta nominativa **Richiesta per Ambito**

Attraverso questa funzionalità è possibile richiedere al proprio Responsabile di Struttura l'accesso ad un Ambito informativo. L'Ambito, prevede l'accesso ad uno o più servizi: di seguito una breve descrizione. Verifichi, eventualmente, con la sua Direzione qual è l'Ambito cui richiedere l'abilitazione.

Si selezioni il proprio Tipo di Ente ed Ente Territoriale di appartenenza. Se non si appartiene ad alcun Ente si rimanda al sito <https://www.dati.lombardia.it/>

REGIONE LOMBARDIA Seleziona un ente territoriale... Seleziona un ente/struttura...

Ambito	Servizio	Stato	Richiedi abilitazione	Richiedi revoca
Direzione Generale Reddito di Autonomia	Politiche Sociali	Non abilitato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Direzione Generale Salute	Applicazione PIMO Cruscotto Pronto Soccorso Cruscotto SISS Valutazione Governo Clinico	Non abilitato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Direzione Generale Socio-Sanitaria	Cruscotto Monitoraggio Cruscotto Socio-Sanitario	Non abilitato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Direzione Sanità	Portale Sanitario	Non abilitato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Direzione Veterinaria	Valutazione Governo Clinico Veterinaria Zootecnica	Non abilitato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IZS	Valutazione Governo Clinico Veterinaria Zootecnica	Non abilitato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LISPA Administrator	Portale Sanitario	Non abilitato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 19: Invio Richiesta

Selezionata l'azione di abilitazione o revoca in corrispondenza di uno o più ambiti è necessario **INVIARE LA RICHIESTA e CONFERMARE.**

Avviso ✕

Sei sicuro di voler inoltrare la richiesta?

Figura 20: Conferma Invio Richiesta

Nell'area di notifica (a destra dello schermo) verrà visualizzato lo stato della richiesta, fino al momento della sua evasione (accettazione/rifiuto).

Richieste in attesa

30-03-2016 12:27:50

Tipologia Ente: REGIONE

LOMBARDIA; Ambito: Direzione

Generale Socio-Sanitaria;

Ente/Struttura: RL

in attesa di abilitazione

Figura 21: Singola Richiesta Ambito in Attesa

Dopo aver effettuato la richiesta, si rimane in attesa di una mail che confermerà o rifiuterà la domanda di autorizzazione o di revoca (al servizio o al ruolo).

Nel corpo della mail sarà anche indicato un link che, se memorizzato tra i "preferiti" del proprio browser internet, permetterà di abbreviare il percorso tra le pagine web per l'accesso al servizio richiesto.

La ricezione di un'autorizzazione farà in modo che il servizio/i autorizzati (singolarmente o per ruolo) appaiano nell'elenco dei servizi autorizzati (ELENCO SERVIZI).

3 ACCESSO AUTORIZZATO

3.1.1 Accesso a https://logindwh.servizirl.it

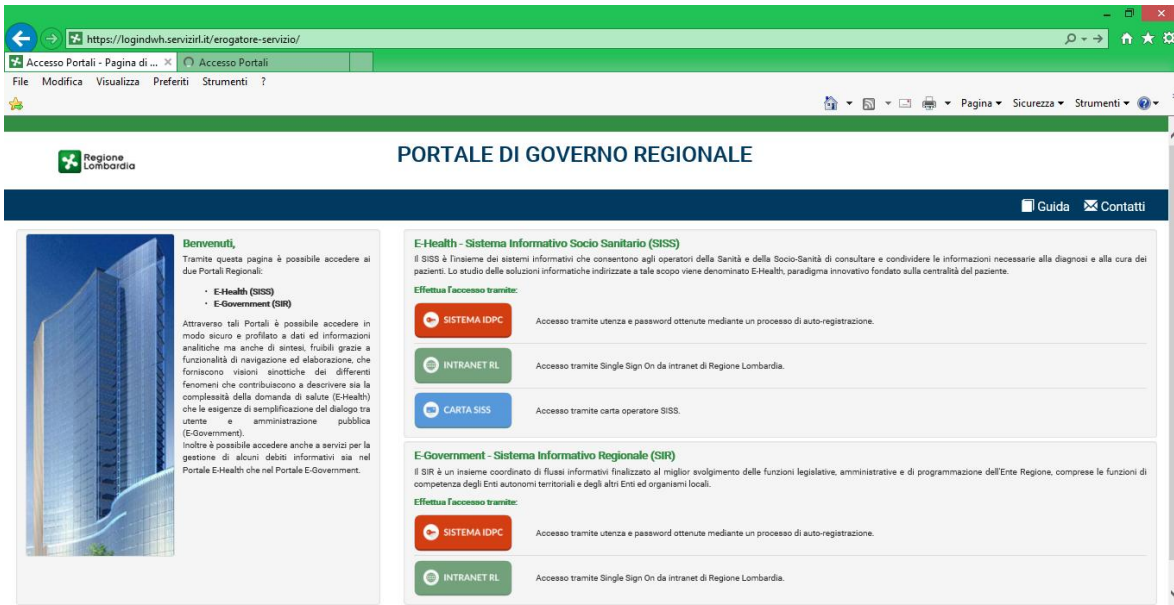


Figura 22: Home Page Login DWH

3.1.2 Selezione Canale IDPC



Figura 23: Accesso IDPC

3.1.3 Inserimento credenziali (nome utente e password temporanea)

Regione Lombardia Ulteriori informazioni

SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE

AUTENTICAZIONE UTENTE

FUNZIONI DI UTILITÀ

- Registrazione Nuovo Utente
- Ricorda Nome Utente
- Hai dimenticato la Password?
- Modifica la Password
- Visualizza dati profilo
- Modifica Preferenze

Sicurezza
I dati che inserisci e le transazioni effettuate sono protetti da crittografia a 128 bit.

Il sito web richiede il riconoscimento dell'utente tramite autenticazione. Con questa pagina è possibile effettuare la modalità di autenticazione preferita per accedere al sito web: loginDWH
[Clicca qui](#) per informazioni sul sito che richiede l'autenticazione.

ACCESSO TRAMITE SMARTCARD

UTENTE REGISTRATO

Nome utente

Password

[Nuovo utente? Clicca qui](#)

Figura 24: Inserimento Credenziali

3.1.4 Selezione di un servizio al quale si è accreditati

E' possibile visualizzare l'**ELENCO SERVIZI** anche in modo alfabetico, utilizzando l'apposito tasto :

Servizi Abilitati

- Business Glossary
- DG Rais
- Economico Finanziario
- Giuridico Legislativo
- Governo Clinico
- Governo del SSL
- Prevenzione
- Qualità dei dati
- Socio-Sanita
- Veterinaria

Figura 25: Macro Categorie Servizi

Servizi Abilitati		
Ambienti di Vita e di Lavoro		Prosegui
Anagrafe Zootecnica		Prosegui
Analisi Costi Dispositivi Medici		Prosegui
Analisi File F		Prosegui
Applicazione PRIMO		Prosegui
Bilanci		Prosegui
Business Glossary Gestionale		Prosegui
Business Glossary Navigatore		Prosegui
Controllo di Gestione		Prosegui
Cruscotto CEDAP		Prosegui
Cruscotto Direzionale		Prosegui
Cruscotto Esenzioni		Prosegui
Cruscotto Infosp		Prosegui
Cruscotto Monitoraggio		Prosegui

Figura 26: Singoli Servizi

ACCEDI AL SERVIZIO (servizi con autorizzazione per ambito)

Servizi Abilitati	
Business Glossary	
DG Rais	
Politiche Sociali	Prosegui
Economico Finanziario	
Giuridico Legislativo	
Governo Clinico	
Governo del SSL	
Prevenzione	
Qualita dei dati	
Socio-Sanita	
Veterinaria	

Figura 27: Accesso ad un Servizio (autorizzazione per Ambito)

PROSEGUI + ACCEDI (servizi con autorizzazione per gruppi)

N.B. In questo caso è possibile anche richiedere la REVOCA dell'abilitazione.

The screenshot displays the 'Servizi Abilitati' (Enabled Services) interface. It features a list of service categories with expandable sections:

- Business Glossary
- DG Rais
- Economico Finanziario
- Giuridico Legislativo
 - Medicina Convenzionata
 - Medicina Convenzionata 9.2
 - Personale SSR - Gestione Flussi
 - Personale SSR - Reportistica
- Governo Clinico
- Governo del SSL

Each service in the 'Giuridico Legislativo' section has an information icon, a star icon, and a 'Prosegui' button. The 'Prosegui' button for 'Personale SSR - Reportistica' is highlighted with a red box.

Below the services list, there is a section titled 'PERSONALE SSR - REPORTISTICA: Seleziona il profilo per l'utenza da attivare'. It contains a table with the following structure:

Utenza	Profilo	Azioni
IDPC.		Accedi Revoca Abilitazione

The 'Accedi' button in the table is also highlighted with a red box.

Figura 28: Accesso ad un Servizio (autorizzazione per gruppi)

Si entrerà in tal modo nell'ambiente in cui saranno disponibili i servizi cui si è stati abilitati

3.1.5 Accesso al Portale e al Servizio abilitato

Sempre nel caso in cui si sia abilitati a più di un servizio, cliccando sul link **"Prosegui"** o **"Accedi"** del servizio desiderato ci troverà già posizionati sulla relativa home page; se gli altri servizi autorizzati si trovassero sulla stessa architettura di portale, nella riga di navigazione del portale saranno visibili tutti i tab delle applicazioni autorizzate.

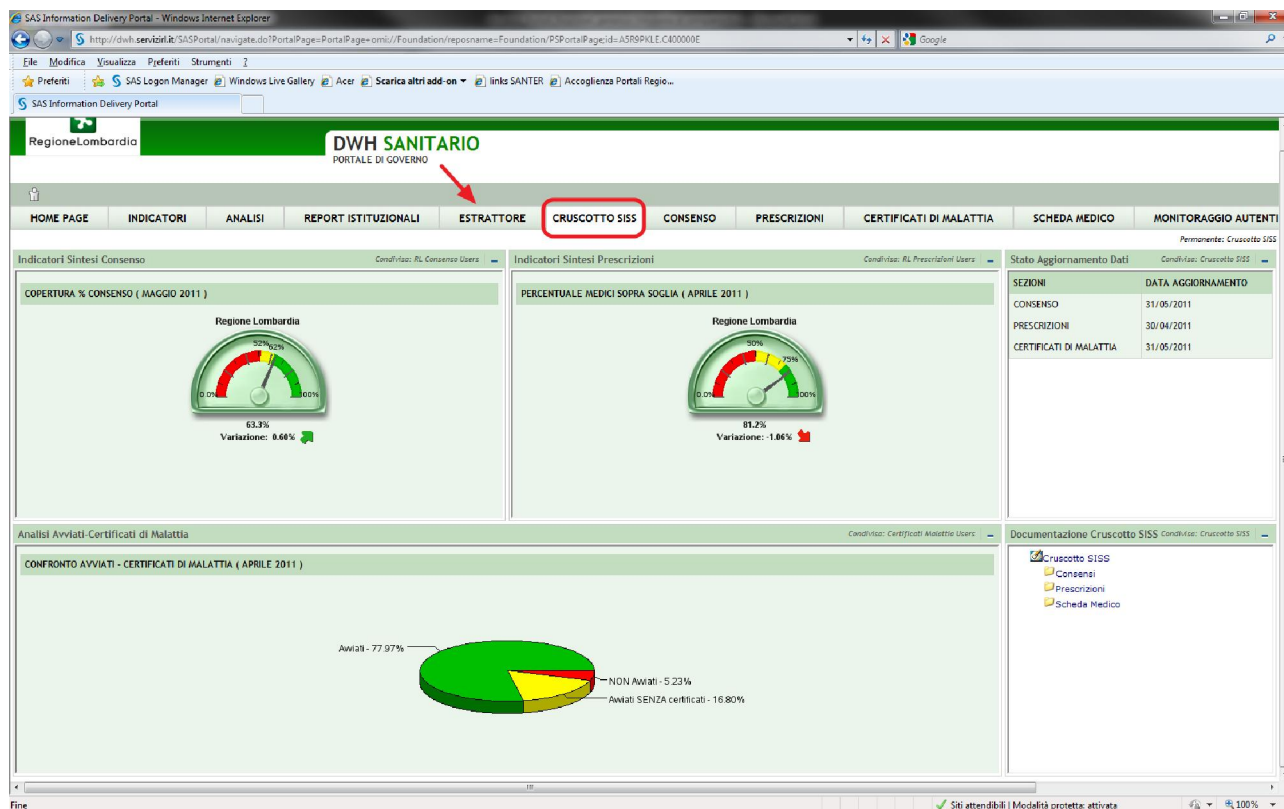


Figura 29: Accesso al Portale e ai Servizi Abilitati

4 APPENDICE A

4.1 Scopo

La seguente appendice descrive la configurazione per l'accesso, l'interfaccia utente e le funzionalità dell'applicativo per la gestione e l'accesso ai portali di Information Delivery noto come LoginDWH. Verrà spesso utilizzato il termine 'Erogatore Servizio' come sinonimo appunto di LoginDWH.

4.2 Configurazioni pre-accesso

4.2.1 Impostazioni generali del Browser

La seguente impostazione del Browser (nell'esempio MS Explorer) assicura la funzionalità di tutte le operazioni connesse all'accesso, esplorazione ed utilizzo del sistema (Portali di information delivery). L'errata (o parziale) configurazione del browser potrebbe non permettere il corretto funzionamento di qualche componente.

4.2.1.1 Impostazioni generali del Browser

Selezionare dal menù **Strumenti** alla voce **Opzioni Internet**

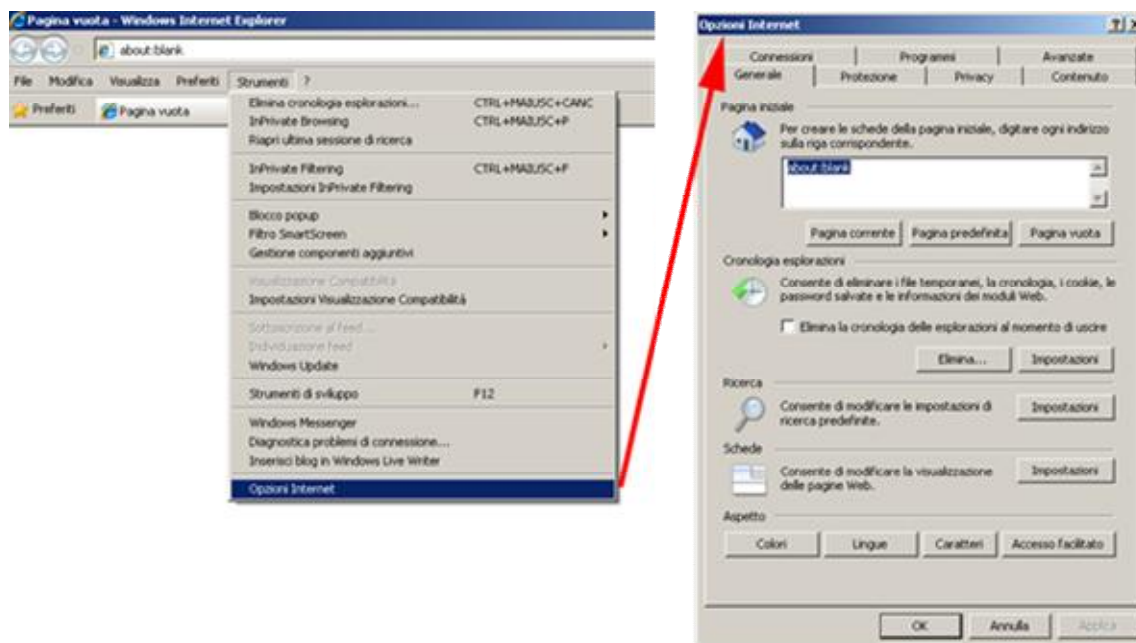


Figura 30: Opzioni Internet

4.2.1.2 Configurazioni Siti Attendibili

1. Selezionare la scheda **Protezione**
2. Selezionare la voce **Siti Attendibili**
3. Cliccare sul pulsante **Siti**
4. Deselezionare la voce Richiedi verifica server (https:) per tutti i siti dell'area
5. Inserire i seguenti indirizzi:

- ✓ **.regione.lombardia.it*
- ✓ *http://*.servizirl.it*
- ✓ *https://*.servizirl.it*
- ✓ *http://*.crs.lombardia.it*
- ✓ *https://*.crs.lombardia.it*

6. Cliccare su Aggiungi
7. Cliccare su Chiudi

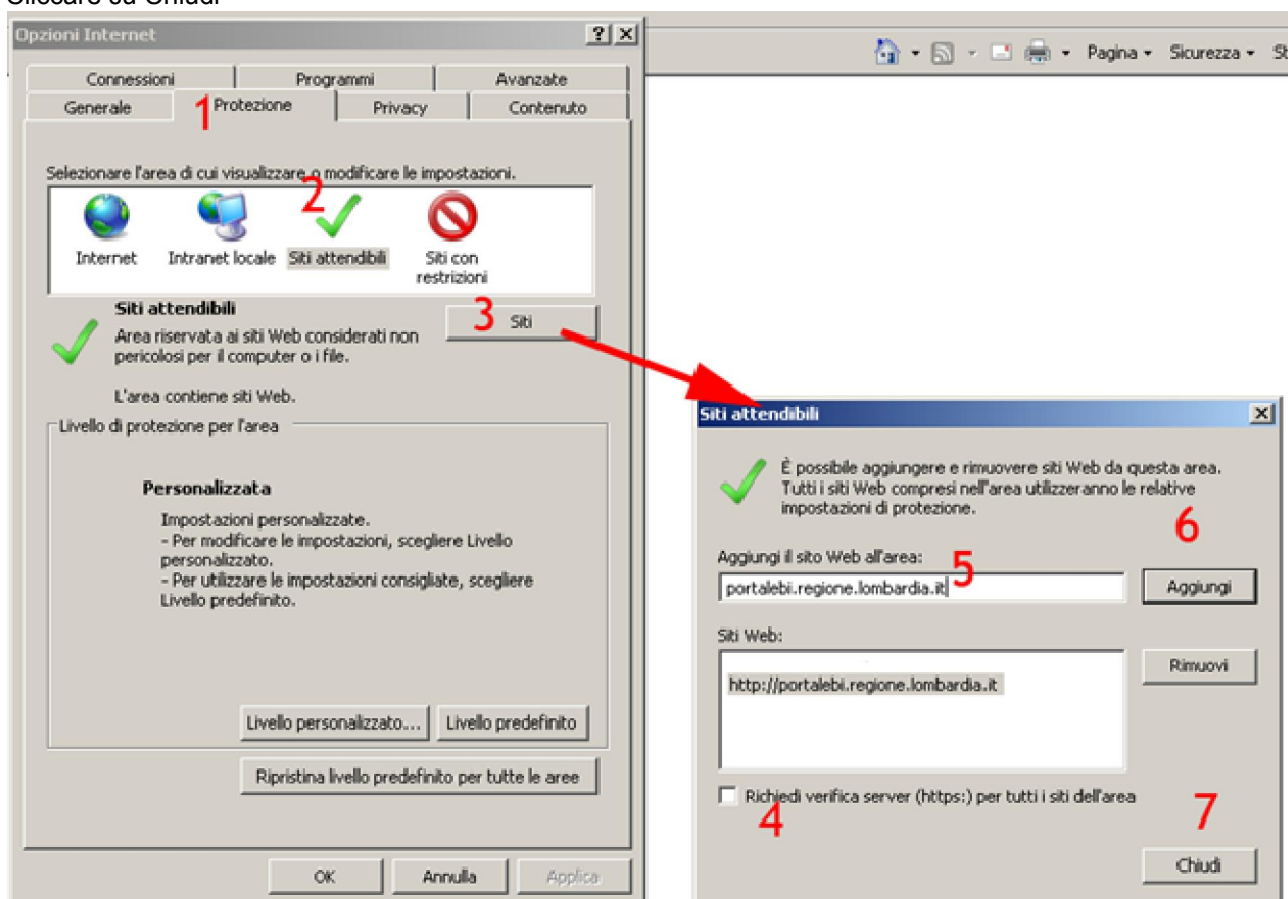


Figura 31: Siti Attendibili

4.2.1.3 Configurazioni Siti Attendibili – Livello Personalizzato

1. Cliccare sul pulsante **Livello personalizzato...**
2. Selezionare l'opzione Attiva per la voce Download dei caratteri
3. Selezionare l'opzione Attiva per la voce Download dei file
4. Selezionare l'opzione Attiva per la voce Richiesta di conferma automatica per download di file
5. Cliccare sul pulsante OK

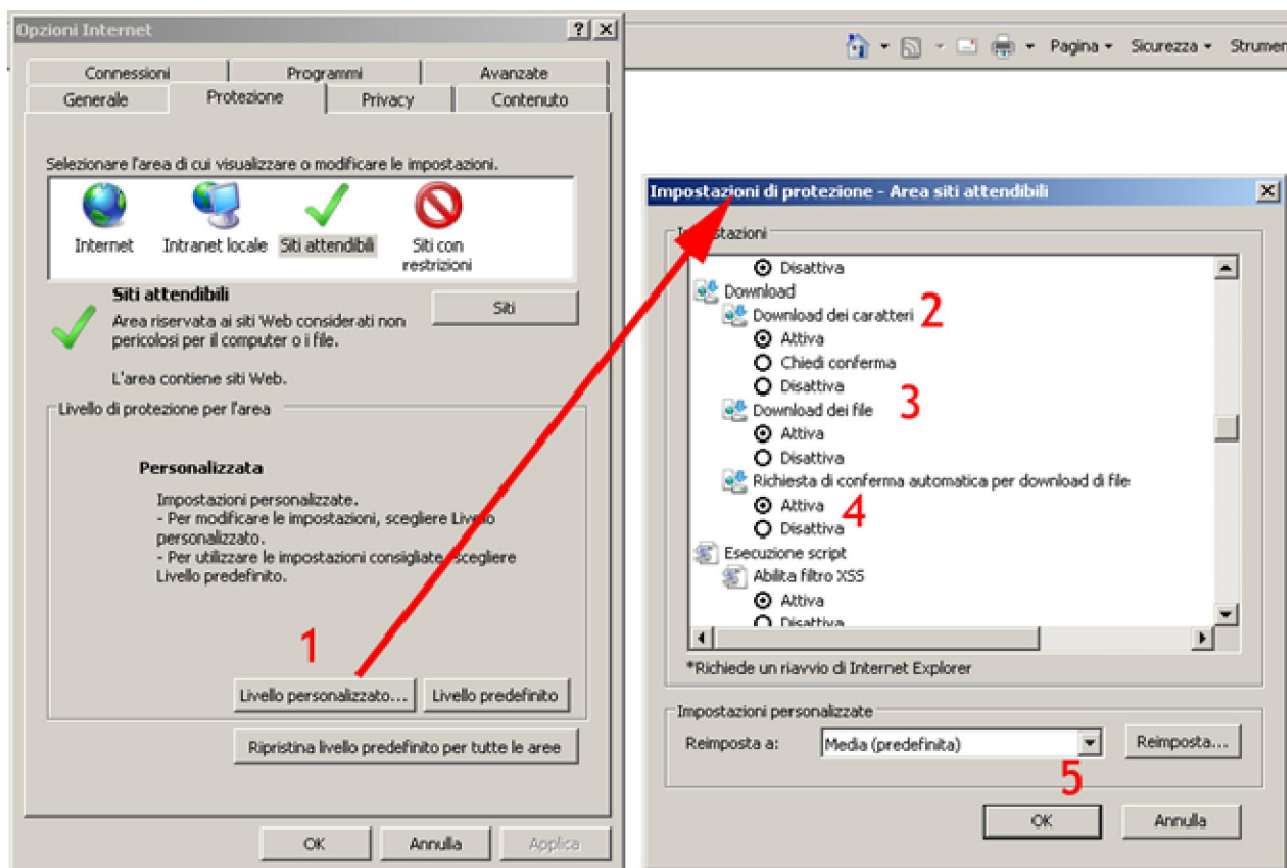


Figura 32: Siti Attendibili – Livello Personalizzato

In alternativa è possibile specificare direttamente **LIVELLO PREDEFINITO : BASSO**

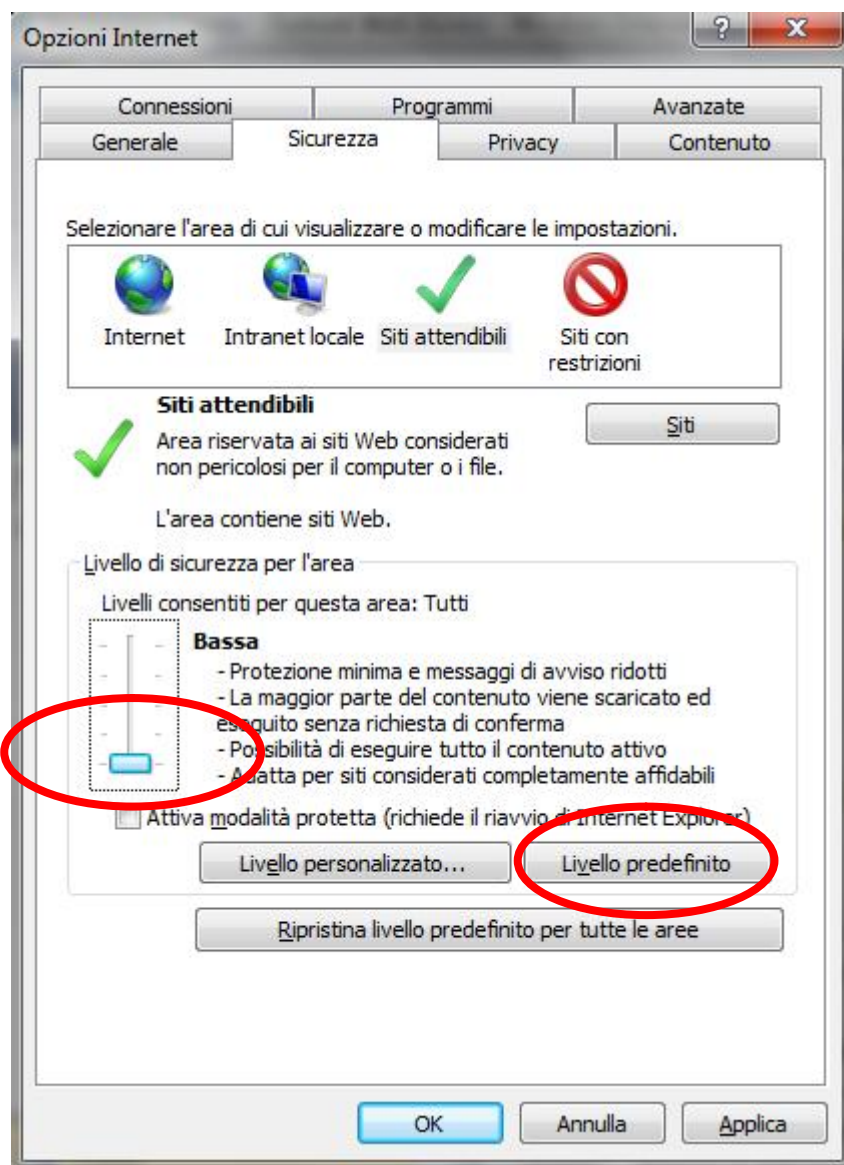


Figura 33: Livello Sicurezza

4.2.1.4 Configurazione Privacy e Popup

1. Selezionare la scheda **Privacy**
2. Cliccare sul pulsante Impostazioni
3. Inserire gli indirizzi web come da precedente punto 1.2.1.2 - 5
4. Cliccare sul pulsante Aggiungi
5. Cliccare sul pulsante Chiudi
6. Cliccare sul pulsante Ok della scheda principale delle opzioni del browser

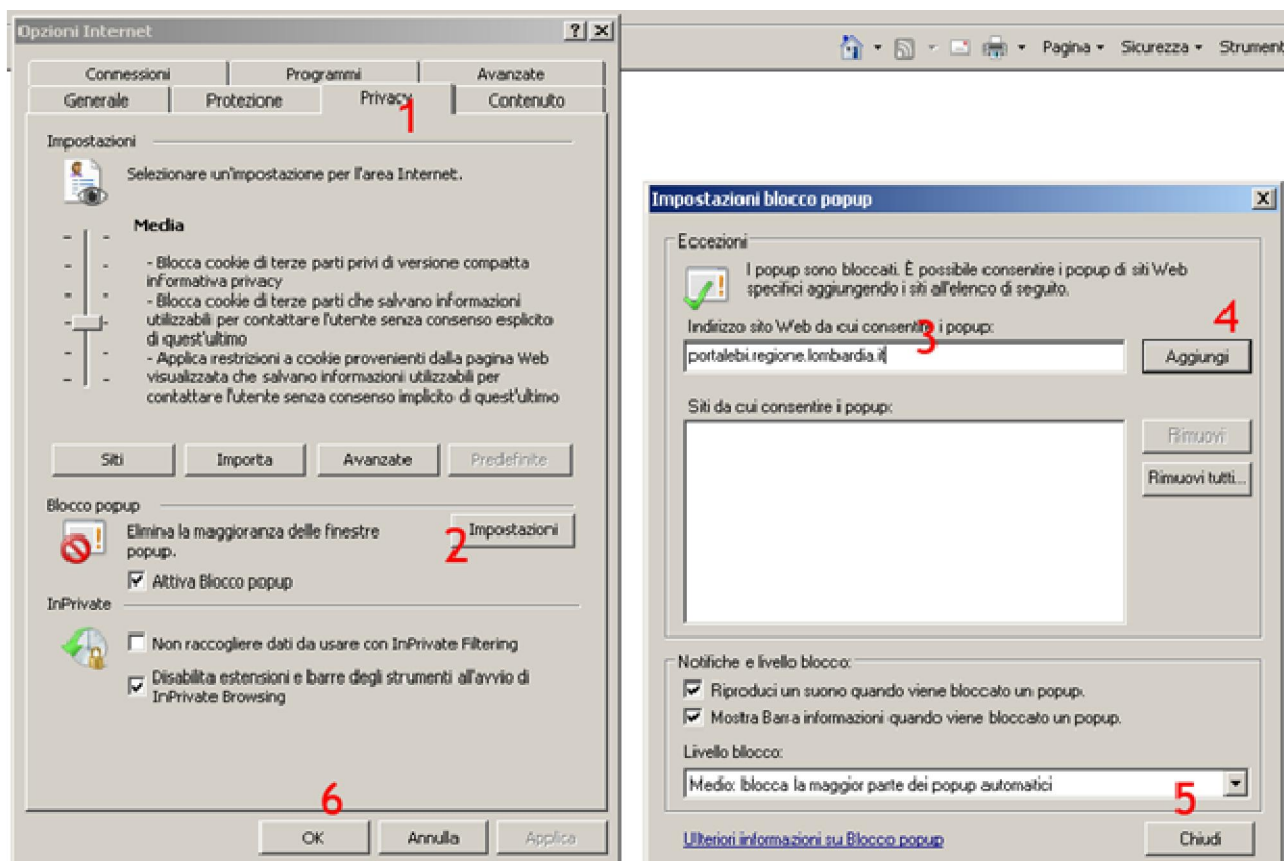


Figura 34: Privacy e Popup

4.2.1.5 Risoluzione problematiche di Cache

Su qualche installazione è stato riscontrato qualche problemi di cache dei certificati. In caso l'autenticazione IDPC restituisca una pagina bianca o una pagina di errore senza ritorno a LoginDWH è necessario agire come segue sulle configurazioni del browser :

- strumenti > opzioni internet > contenuto>
- eseguire “cancella stato SSL”
- chiudere il browser e riconnettersi

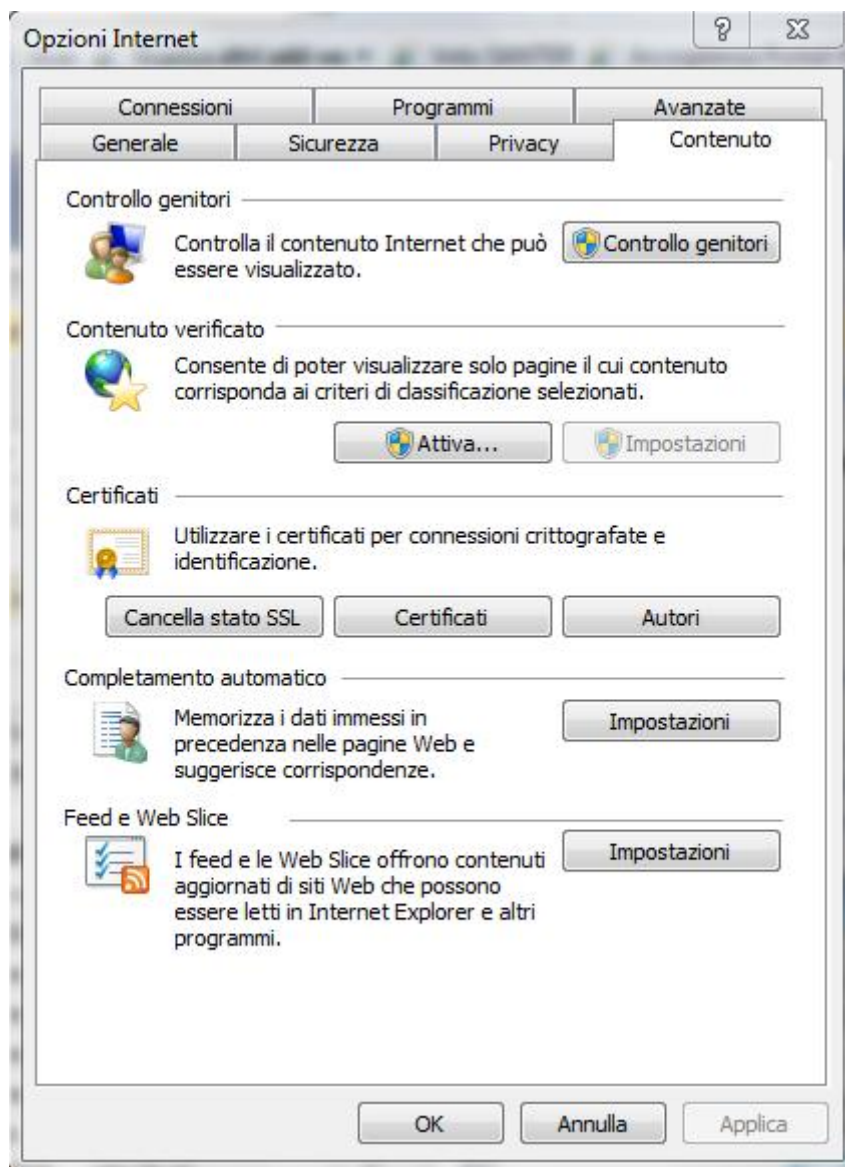


Figura 35: Contenuto